

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 19 NĂM HỌC 2025 – 2026**

(Từ ngày 05/01/2026 đến 10/01/2026)

Thứ, ngày	Nội dung công việc		Trực BGH
	Sáng	Chiều	
Hai 05/01	7h10: CD 10D8	14h00: Giao ban Chi ủy, BGH (mời BTĐ, PBTĐ, Y tế cùng dự)	CN: Đ/c Khoa
	7h50: Hội ý GVCN		
	8h10: GVCN Bình xét HK tại lớp		
	Bắt đầu thực hiện kiểm kê tài sản công		
Ba 06/01	8h30: HT làm việc với Kế toán		S: Đ/c Hồng Anh C: Đ/c Đảm
	9h30: Nộp bản kê khai tài sản về phòng KTCN		
Tư 07/01	<b><i>Giáo viên hoàn thành chấm, chữa trả bài HKI, kiểm tra bù với hs thiếu bài</i></b>	13h30: Khám sức khỏe cho hs toàn trường	S: Đ/c Hồng Anh C: Đ/c Đảm
		13h30: Hội nghị Chi bộ	
		<b>14h30: Liên tịch tháng 01/2026</b>	
		15h30: Họp tổ	
Năm 08/01	BGH duyệt HK các lớp		S: Đ/c Hồng Anh C: Đ/c Đảm
Sáu 09/01	10h30: BGH, BTĐ làm việc với Lớp trưởng, Bí thư các lớp (BTĐ chuẩn bị và mời - phòng Hội trường)	14h30: BGH Kiểm tra tiến độ vào điểm các lớp	S: Đ/c Hồng Anh C: Đ/c Đảm
	11h00: Giáo viên hoàn thiện vào điểm HKI trên CSDL ngành		
Bảy 10/01	<b><i>Học bù Thứ Sáu ngày 02/12/2025</i></b>		S: Đ/c Hồng Anh C: Đ/c Đảm
CN 11/01			

**Lưu ý:** Ngoài các lịch trên, lãnh đạo, CB, GV còn thực hiện theo lịch công tác của Sở GDĐT Hà Nội và Đảng ủy xã Phúc Thịnh.